

UWAGA KANDYDACI NA
STYPENDIA INSTYTUTU KONFUCJUSZA
NA ROK AKADEMICKI
2019/2020:

Przypominamy wymagania Hanbanu dotyczące WYPEŁNIANIA **FORMULARZA APLIKACYJNEGO** na stypendia Instytutu Konfucjusza:

1. Muszą być wypełnione **WSZYSTKIE** rubryki, nawet te z pozoru mało ważne jak np. „fax”. Jeżeli odpowiedź jest negatywna, nieistotna lub nie chcemy jej podawać (np. religia), można wpisać po prostu „none” lub „无”.
2. Imię i nazwisko. Należy podać je dokładnie w takim brzmieniu **JAK W PASZPORCIE**. Jeżeli w paszporcie jest drugie imię, należy je również wpisać do formularza. Np. Anna Maria KWIATKOWSKA.
3. Numery telefonów/faksów poprzedzamy numerem kierunkowym kraju. Dla Polski: +48.
4. Proszę zwrócić uwagę, że pytanie o „城市/City” pod datą urodzin dotyczy **MIEJSCA URODZENIA**, a nie miejsca zamieszkania. Formularz jest w tym punkcie trochę nieprzejrzysty.
5. Jeżeli **adres do korespondencji** (czyli ten, na który chcemy otrzymać dokumenty stypendialne z uczelni) oraz adres zameldowania są takie same, należy je wpisać **dwa razy**, w obu rubrykach.
6. Jednym z najbardziej problematycznych jest pytanie o „紧急情况在华联系人及电话 /Emergency contact and telephone in China”.

Chodzi o **kontakt w CHINACH!**

Jeżeli nie posiadamy odpowiedniej osoby w Chinach, można wpisać adres polskiej ambasady w Pekinie (albo któregoś z konsulatów w innych chińskich miastach). Koniecznie po angielsku lub chińsku. Np.:

Embassy of the Republic of Poland in Beijing

Address: 1, Ritan Rd., Beijing, China. Post Code: 100600

Phone: +86-10-653-21-235 ext. 110 (Embassy's Office)

Fax: +86-10-653-21-745

Email: pekin.amb.sekretariat@msz.gov.pl

<http://beijing.mfa.gov.pl/en/embassy/>

7. Edukacja.

W tym miejscu załączamy „ostatni otrzymany dyplom” czyli np. **świadectwo maturalne, dyplom licencjacki, magisterski**, itp.

Należy też podać AKTUALNE STUDIA, spodziewaną datę ich ukończenia oraz dołączyć **zaświadczenie o statusie studenta i transkrypcję ocen** (w języku angielskim lub chińskim). Na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oceny można wygenerować (po angielsku) z systemu USOS, po czym potwierdzić w dziekanacie, który wyda również zaświadczenie o byciu studentem.

8. Wyniki egzaminów HSK i HSKK **ważne są dwa lata**.

Jako załączniki należy dostarczyć SKANY PAPIEROWYCH CERTYFIKATÓW, zrzuty ekranu z systemu nie są już akceptowane.

9. 推荐人/Referee Hanban wymaga, by kandydaci na wszystkie rodzaje stypendiów dostarczyli **list polecający podpisany przez dyrektora instytucji rekomendującej**, czyli w naszym przypadku Instytutu Konfucjusza UAM w Poznaniu. Ponieważ w tej rubryce jest miejsce tylko na jeden załącznik, proponujemy, **by wszystkie listy polecające** (w tym ten otrzymany z IK UAM), jakie Państwo posiadacie, **SCALIĆ W JEDEN DOKUMENT** (PDF lub JPG) i w takiej formie załączyć do aplikacji.

10. 申请陈述/Application Statement Krótki list motywacyjny, ale bardzo istotny. Najlepiej napisać **parę zdań po chińsku**, ale angielski też jest akceptowany.

11. Gorąco apelujemy o **SPRAWDZANIE SWOICH STATUSÓW W SYSTEMIE STYPENDIALNYM**. Będą tam informacje o etapie, na jakim aktualnie znajduje się dana aplikacja, a także o ewentualnych poprawkach, których należy dokonać. W przypadku cofnięcia aplikacji, macie Państwo możliwość PONOWNEGO EDYTOWANIA FORMULARZA oraz zmieniania załączników. Po dokonaniu poprawek należy aplikację wysłać w systemie jeszcze raz za pomocą przycisku „提交/SUBMIT”.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt na **kongzi@amu.edu.pl**.